

Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Csongrádi Tagintézménye

6640 Csongrád, Kereszt tér 1.

OM azonosító: 038 484/003

MUNKATERV

a

2025/2026-os TANÉVRE



Csongrád, 2025.09.12.

TARTALOM

I. TANÉV MOTTÓJA	3
II. A TAGINTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	4
1. Személyi alkalmazotti feltételek változások	4
2. Az intézmény gyermekeinek, tanulóinak létszámadatai	7
3. Tárgyi feltételek	9
III. A TAGINTÉZMÉNY MUNKARENDJE	10
1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók	10
2. A működés színterei	11
3. A tanév rendje	12
4. Tanítás nélküli és nevelés nélküli munkanapok intézményi felhasználása	13
5. Nevelőtestületi értekezletek	13
6. Egyéb értekezletek	13
IV. PEDAGÓGIAI FELADATOK	14
1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt szakmai feladatai:	14
2. Tantárgyfelosztás	16
3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények	19
4. Egészségvédelmi munka	21
5. Gyermekvédelmi tevékenység	21
6. DÖK tanévi munkájának bemutatása	22
V. KAPCSOLATOK	23
1. Kapcsolattartás a szülőkkel	23
2. További partner kapcsolatok	24
VI. MELLÉKLETEK	26

I. A TANÉV MOTTÓJA

***„Nem az számít, hogy milyen gyorsan haladsz, hanem az,
hogy megteszed az utat.”***

(ismeretlen szerző)

II. A TAGINTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1. Személyi alkalmazotti feltételek, változások

Munkavállalók tényleges létszáma tanévkezdő állapot szerint					
Tagintézmény	Köznevelési foglalkoztatott (fő)		Köznevelési dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összesen (fő)
	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)			
Összesen	12	9	3	0	24
ebből határozatlan	11	8	3	0	22
ebből határozott	1	1	3	0	2
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0	0	0	0	0
ebből tartósan távol van	0	0	0	0	0
ebből pályakezdők	0	0	0	0	0

- Óraadók létszáma: 4 fő

Betöltött álláshelyek száma tanévkezdő állapot szerint					
Tagintézmény	Köznevelési foglalkoztatottak (fő)		Köznevelési dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összesen (fő)
	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)			
Összesen	12	9	3	0	
üres álláshely	2	1	0	0	

- Üres álláshelyekre tett intézkedések: hirdetés
- Végzettségek vonatkozásában: szakirányú diploma megszerzésének támogatása

Nyári változások a személyi feltételek területén

Változások	Pedagógus (fő)	NOKS (fő)	Technikai (fő)
távozott	0	0	0
érkezett	0	1	0
ebből tartós távollétről visszatérő(k)	0	0	0

- Tartósan távollévők (CSED, GYED, GYES, GYET): -
- Tartósan távollévő (k) (egészségügyi állapota miatt): -

Vezetők

	Vezető neve
főigazgató	Megyesi Istvánné
főigazgató-helyettesek	Farkas Miklós Józsefné
	Bognárné Tóth Nikolett Irma
tagintézmény-igazgató	Petrityné Zsótér Erika

A munkaközösségek vezetői

Szakmai munkaközösség megnevezése	Szakmai munkaközösség létszáma (fő)	Vezető neve
Munkaközösség	12	Rácz Andrea

Felelősi megbízások

Feladat	Feladatot ellátó neve
DÖK segítő pedagógus:	Kacziba Erzsébet Ildikó
Iskolaszék tagja:	Gyovai Annamária
A munkavédelmi képviselő:	Benkéné Dörmer Ilona Hilda
Pályaválasztásért felelős:	Balog-Pap Brigitta Sziliné Kádár Magdolna
Tankönyvfelelős:	Petrityné Zsótér Erika
Könyvtárosi feladatokat ellátó kolléga:	Korom Lilla
Szakszervezeti tisztségviselő:	-
Egyéb feladatok	Feladatot ellátó neve
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Balog-Pap Brigitta

- A csoport és az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

csoport/osztály	csoportvezető/osztályfőnök
1-2. osztály/T	Rácz Andrea
1-2-3. osztály/É	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet
3-4-5. osztály/T	Péteriné Vincze Klára Mónika
6-7-8. osztály/T	Balog-Pap Brigitta
4-6-7-8. osztály/É	Sziliné Kádár Magdolna
Mókus csoport /Ó	Gyovai Annamária
Maci csoport /Ó	Tari Tünde

Pedagógus életpálya

- **Gyakornoki program megvalósítása:** -
- **Minősítések, minősítésre jelentkezők:** -
- **Mesterpedagógusok** (szakértő/szaktanácsadó/mesterprogramot megvalósító): -

Továbbképzések, beiskolázások

- **Diplomaszerző képzéseken vesznek részt:** Oláhné Mizere Éva, Sáfrány Gabriella
- **Pedagógus továbbképzési terv teljesítése:** a nevelőtestület tagjai a továbbképzési tervben rögzítetteket folyamatosan teljesítik.

- **Egyéb továbbképzések (pld. projekt, vezető...):** Péteriné Vincze Klára Mónika
- **Belső tudásátadás, hospitálások:** a nevelőtestület minden tagja évente legalább két alkalommal tart bemutató órákat, foglalkozásokat az általuk elsajátított új tudásanyagból, módszerekből.
- **Konferenciákon, szakmai programokon, előadásokon való részvétel:** nevelőtestületünk minden tagja rendszeres résztvevője az Oktatási Hivatal, Szegedi Oktatási Központ által meghirdetett szakmai napoknak, képzéseknek, szaktanácsadásnak.
A székhely-és a tagintézmények szakmai rendezvényeinek is rendszeres résztvevői vagyunk *(Pl.: Bázis intézmény program)*
A tanév során új szakmai partnerkapcsolatok kialakítására, és a meglévők megerősítésére törekszünk.

Gyakorlatvezetés az intézményben

Az SZTE JGYPK Gyógypedagógus Karának hivatalos gyakorlati helye vagyunk. Minden tanévben több hallgatót fogadunk hallgatói gyakorlatra.
Ezen kívül fogadunk még hallgatókat az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógus Karáról, a Széchenyi István Egyetemről, és az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemről is.
A gyakorlatokat két gyógypedagógus-mentortanár vezeti.

Feladatok a személyi feltételek területén

A fenntartó által készítendő munkaügyi iratok előkészítéséhez *(megszüntető, új, hosszabbítás, megbízási szerződések)* adatszolgáltatás. Hirdetések előkészítése, alkalmazási igények, kérelmek elkészítése egyeztetés a fenntartóval.

Felelős: Petrityné Zsótér Erika

Határidő: folyamatos

Munkaköri leírások elkészítése új, illetve visszatérő dolgozóknak és a munkaköri feladatok változása esetén.

Felelős: Petrityné Zsótér Erika

Határidő: folyamatos

Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükség szerinti aktualizálása.

Felelős: Petrityné Zsótér Erika

Határidő: folyamatos

Munkatársak adatvédelmi tájékoztatása.

Felelős: Petrityné Zsótér Erika

Határidő: folyamatos

KIR-es felületen a dolgozói adatok rögzítése, szükséges módosítások elvégzése, aktualizálása.

Felelős: Petrityné Zsótér Erika

Határidő: folyamatos

Pedagógus továbbképzés dokumentumainak rendezése. Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (PTTR) kezelése.

Felelős: Megyesi Istvánné, Petrityné Zsótér Erika

Határidő: folyamatos

Éves foglalkozás-egészségügyi felülvizsgálat és új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.

Felelős: Benkéné Dörmer Ilona Hilda

Határidő: folyamatos

Tűzriadó gyakorlat tanulókkal közösen.

Felelős: Petrityné Zsótér Erika

Határidő: 2025.09.17.

Éves tűz és munkavédelmi oktatás és az új dolgozók oktatása.

Felelős: Petrityné Zsótér Erika

Határidő: 2025.08.28.

Az épületek és berendezések folyamatos felújítása és karbantartása ellenére, a tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a fokozott balesetvédelemre, a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetmegelőző dolgozói és tanulói magatartás betartatására, valamint a fokozott fertőtlenítésre a fertőzések megelőzésére.

Fenntartónk által megbízott Calidus munkavédelmi szakember segíti.

2.A tagintézmény gyermekeinek, tanulóinak létszámadatai

Tagintézményünk 2 óvodai 26 fő, 5 általános iskolai 65 fő férőhellyel rendelkezik a 2025. szeptember 1-től hatályos szakmai alapidokumentum szerint.

Tagintézményi gyermek/tanulói létszámok alakulása				
Feladatok	2024/2025. tanév vége		2025/2026. szeptember 10.	
	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)	csoportok/osztályok száma	gyermekek/tanulók létszáma (fő)
óvoda	2	22	2	15
általános iskola	5	51	5	48
Összesen:	7	73	7	63

Létszámváltozások részletesen

Távozők (fő)				
Honnan?	Hová?	Mikor?	Létszám (fő)	Véglegesen távozők (fő)
óvodából	saját 1. osztályunkba	2025.09.01.	6	1
általános iskolából	tanulmányait befejezte, középiskolába felvételt nyert	2025.06.19.	8	1
összesen:				16

Érkezők (fő)				
Hová?	Honnan?	Mikor?	Létszám (fő)	Új létszám (fő)
óvoda	saját óvodai csoportunkból	2025.09.01.	6	0
általános iskola	Rigó Alajos Tagintézményből	2025.09.10.	1	1
összesen:				1

Beiskolázás tapasztalatai:

- az óvodai csoportunkból az iskolaköteles kort elérő gyermekek ebben a tanévben is tovább tudtak lépni a saját iskolai csoportjainkba. A 7 fő óvodásból csak 1 fő nem tanul nálunk. Ő speciális intézményben folytatja tovább, Bács-Kiskun Vármegyében.
- az általános iskolai tanulmányokat befejező diákok Szentesen, Hódmezővásárhelyen, és Kiskunfélegyházán tanultak tovább. Minden tanuló felvételt nyert a választott középiskolába.

Egyéni formában ellátott és az egyéni munkarendes tanulók: 3 fő

Három tanuló teljesíti a tanév követelményeit egyéni tanrendben. Ennek oka mind a három gyermeknél súlyos egészségügyi probléma.

Óvodai csoportok, iskolai osztályok

2025. szeptember 10. napján

csoport/osztály	létszám	csoportvezető/osztályfőnök	gyógypedagógiai asszisztensek
1-2. osztály/T	9	Rácz Andrea	Jaksáné Kódor Ildikó
1-2-3. osztály/É	7	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Törökné Szalkai Judit
3-4-5. osztály/T	10	Péteriné Vincze Klára Mónika	Törökné Kocsis Katalin
6-7-8. osztály/T	12	Balog-Pap Brigitta	Grecksó Andrea
4-6-7-8. osztály/É	10	Sziliné Kádár Magdolna	Bertus Sándorné
Mókus csoport /Ó	8	Gyovai Annamária	Hajdú Réka

Maci csoport /Ó	7	Tari Tünde	Bertókné Varga Anita
-----------------	---	------------	----------------------

Csoportszervezés elvei, délutáni csoportok, fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, szakköri csoportok

Tanulócsoportok /óvodás csoportok:

- az óvodai csoportjaikat az életkoruk alapján állítottuk össze. A Mókusz csoportban az idősebb, iskola előtt álló gyermekek, míg a Maci csoportban a fiatalabb gyermekek járnak. A csoportok szervezésénél figyelembe kellett venni a sérülésspecifikumokat (Pl.: az autizmus) is.
- az iskolai csoportoknál a létszámok, valamint a sérülésspecifikumok adták a csoportszervezés alapját.(tanulásban – értelmileg akadályozottság / autizmus) Az indulásnál kettes-hármas-és négyes összevonással tudtuk a tanulócsoportokat elindítani.

Délutáni csoportok:

- A délutáni tanulás a napközis csoportokban biztosított. Ebben a tanévben három napközis csoport indult. Összevontan a tanulásban akadályozott gyermekeknek 1-4. osztály, valamint 5-8. osztályos napközis csoport biztosítja a tanulás megsegítését.
- Az értelmileg akadályozott gyermekeknél 1-8. összevont napközis csoport áll rendelkezésre. A tanulás mellett a szabadidő hasznos eltöltésére is lehetőség nyílik.

Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

Minden osztályban/csoportban biztosított az egyéni fejlesztés, hetente két alkalommal, melyet az osztályfőnökök tartanak. A felzárkóztatásra alsó tagozatos osztályokban hetente 1x, míg a tehetséggondozás a felső tagozatban szintén hetente 1x segíti a tanulók előmenetelét, felkészítését a különböző tanulmányi versenyekre, megmérettetésekre.

Szakköri csoport:

Ebben a tanévben tánc-és dráma szakkört sikerült elindítani. A gyerekek/tanulók a drámapedagógiai segítségével, sok játékkal, mondókával, mozgásos feladattal fognak találkozni.

Tömegsport:

A tömegsport ebben a tanévben is nagy érdeklődéssel indult. Különböző játékokkal, ügyességi feladatokkal, és sportágakkal ismerkednek meg a tanulók.

3. Tárgyi feltételek

Nyári változások (felújítások, karbantartások, beszerzések):

A nyár folyamán tisztasági festés történt, a lépcsőházban, valamint a tornateremben.

Kiemelt feladataink, tervezett infrastrukturális fejlesztések:

- Kiemelt feladatunk ebben a tanévben is a fokozott balesetvédelem. Figyelmet fordítunk a balesetmentes környezet kialakítására, illetve a balesetmegelőző dolgozói és tanulói magatartás betartására, betartatására. A tagintézmény a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ fenntartásába tartozik.

- Tervezett infrastrukturális fejlesztése közül a vizesblokkok részleges felújítása, teremvilágítások részleges felújítása és kazáncsere szerepel.

Az oktató-nevelő munkájához szükséges anyagok, eszközök:

IKT eszközök: négy tanterem rendelkezik IKT táblával / Interaktív kijelzővel. Emellett oktatási célra rendelkezésre egy számítástechnika terem 4 asztali géppel, valamint 20 db notebook, amely kellően segíti az oktatási folyamat hatékonyságát.

Tankönyvek: a pedagógusokkal egyeztetve lettek megrendelve a tanulók részére tankönyvek, és az SNI eszközök. Minden tanuló a tanévet megfelelő tankönyvellátottsággal kezdte meg. Az év közben érkezőknek a könyvtárból biztosítjuk a szükséges tankönyveket.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges: az oktató nevelő munkát segítő feltételek, eszközök minden pedagógusnak és nevelőmunkát segítőnek rendelkezésére állnak. az eszközök tárolásának, használatának rendjét az SZMSZ és a Házirend tartalmazza.

III. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályozók

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

- ✓ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ✓ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- ✓ a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- ✓ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ✓ SNI Irányelvek
- ✓ a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról SNI Kerettantervek
- ✓ 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- ✓ 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján
- ✓ 2023. évi XXV. törvény a panaszokról közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- ✓ Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ✓ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A Pedagógiai program (óvoda) módosítása 2025.08.26-án megtörtént.

A működés belső feltételeit biztosító intézményi dokumentumok a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

A szakmai alapidokumentumban *(hatályos, 2025. szeptember 1-től)* meghatározott alapfeladatainknak – *óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás, általános iskola, készségfejlesztő iskola, szakiskola, kollégium, EGYMI* – megfelelően, Pedagógiai programunk részét képezi a nevelési program, helyi tanterv, óvodai nevelési program, fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs pedagógiai program, kollégiumi pedagógiai program, készségfejlesztő iskola/szakiskola szakmai program tekintettel az érvényben lévő kerettantervekre, az óvodai nevelés országos alapprogramjára, a kollégiumi nevelés országos alapprogramjára és az SNI irányelvekre. Intézményünk minden feladatellátási helyére vonatkozóan készül el a munkaterv, melyeknek mellékletét képezik a munkaközösségi, a kollégiumi és az EGYMI munkaterv.

2. A működés szinterei

Szakmai munkaközösségek: a tagintézményben egy szakmai munkaközösség működik, melynek minden pedagógus a tagja.

Diákönkormányzat: A diákönkormányzat a tanulóink sajátos nevelési szükségletéből eredően csak jelképes. A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott tanulóink véleményezési jogukat gyakorolni nem képesek, képviselőt a DÖK segítő pedagógus látja el.

Intézményi Tanács és Iskolaszék tagjai a felelősi megbízásoknál vannak részletezve. Évi két alkalommal *(tanévkezdés és tanévzárás)* üléseznek, továbbá szükség szerint is összehívhatók, véleményezési jogot gyakorolnak jogszabály szerinti felhatalmazással.

Önértékelési csoport: jelenleg 3 fős, tagjai a vezető *(munkaközösségek vezető, gyógypedagógus)*, az elvégzendő feladatokból adódóan, munkájukat az éves önértékelési terv alapján végzik.

A tagintézmény szülői szervezetének tagja egy-egy osztály szülői közösségének képviselője. Az osztály szülői közösségének tagja minden magán növendék szülője, illetve gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő növendék gyámja, illetve nevelőszülője. Évi két alkalommal *(tanévkezdés, félév)* kerülnek összehívásra, továbbá szükség szerint.

Egy-egy csoport, osztály tanulóinak szülői közösségével a gyermekközösséget, tanulócsoporthoz vezető csoportvezető, osztályfőnök tart kapcsolatot, akik a csoport mellett dolgozó pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák munkáját is összefogják, koordinálják.

A munkatársi közösség a tanév kiemelten fontos eseményeihez, a főbb nevelőtestületi értekezletekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint kerül összehívásra, véleményezési jog gyakorlására, tájékoztatásra.

3. A tanév rendje

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat az iskola honlapján olvasható, azt – szükség szerint frissítjük.

A belügyminiszter rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A tanítási év első tanítási napja 2025.09.01., az utolsó tanítási nap 2026.06.19.

A tanítási napok száma 181 nap, melyen felül további, tanítás nélküli napok is felhasználhatóak a nevelőtestület döntése alapján, szakmai feladatok megvalósítására. Ezek száma általános iskolában 6 nap, melyből 1 nap a DÖK nap és 1 nap pályorientációs céllal használható fel.

Az óvodai nevelésnélküli munkanapok, egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

- **Tanítási szünetek:**
 - Őszi szünet: 2025.10.23.-2025.11.02. között
 - Téli szünet: 2025.12.20.-2026.01.04. között
 - Tavaszi szünet: 2026.04.02. - 04.12. között
- **Nyári ügylet, napközi:** 2026.06.22. -2026.06.30. között
- **Az óvoda zárva tart:** 2026.08.01.-2026.08.31. között
- **Témahetek:**
 - Fenntarthatósági témahét-2026.04.20.-04.24. között
 - Állatvédelmi témahét: 2025.09.29.- 10.10. között

4. Tanítás nélküli (általános iskola) és nevelés nélküli (óvoda) munkanapok tagintézményi felhasználása

Dátum	Nap	Óvoda (NNM)	Iskola (TNM)	Tartalom, esemény
2025.10.03.	1.	x	x	Őszi kirándulás
2026.02.06.	2.	-	x	Pályaorientációs nap
2026.05.22.	3.	x	x	Tavaszi kirándulás
2026.05.29.	4.	x	x	DÖK nap-Gyereknapi
2026.02.18.	5.	x	x	Szakmai nap
2026.04.30.	6.	x	x	Szakmai nap

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. A nevelés nélküli/tanítás nélküli munkanapokon a szülői igényeknek megfelelően felügyeletet biztosítunk a gyermekek és a kiskorú tanulók számára.

Szünetek a 2025/2026-os tanévben:

- Őszi szünet: 2025.10.23.-2025.11.02. között
- Téli szünet: 2025.12.20.-2026.01.04. között
- Tavaszi szünet: 2026.04.02. - 04.12. között

A tanítási év első féléve 2026.01.23-ig tart. Az első félévben elért eredményéről 2026.01.30 - ig értesítjük a szülőket / gondviselőket.

5. Nevelőtestületi értekezletek

Értekeztetés	Időpontja
Tanévnyitó értekeztetés	2025.08.28.
Félévi nevelőtestületi értekeztetés	2026.02.06.
Tanévzáró nevelőtestületi értekeztetés	2026.06.30.

6. Egyéb értekezletek

- Helyi szakmai értekezletek: minden második héten hétfőn, 13.30 órai kezdettel
- Alkalmazotti értekezletek: szükség esetén tanév közben

IV. PEDAGÓGIAI FELADATOK

1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt szakmai feladatai:

- **Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése:** azok a tanulók, akik óvodás csoportjainkból kerültek át az általános iskolai részbe, a tanév során jól teljesítettek.
- Az általános iskola 8. osztályát elvégző tanulók felvételt nyertek a kiválasztott szakiskolákba/készségfejlesztő szakiskolákba, ahol a tanévet megkezdték.

Nyomon követés, pályakövetés

- **óvodások:** 7 fő ballagott el az óvodai csoportjainkból, melyből 1 fő kezdte meg a tankötelezettségét másik intézménybe, 6 fő iskolánk tanulója lett.
- **8. osztályt végeztek:** 8 fő, akik megkezdtek középiskolai tanulmányaikat
- **Az intézményi önértékelésből és a tanfelügyelet megállapításaiból adódó feladatok:** a tanév során tovább kell erősítenünk a külső kapcsolatainkat, nagy hangsúlyt kell fektetnünk a belső szakmai (székhely-és társintézmények) kapcsolatok megerősítésére, valamint a közvetlen társadalmi környezetünkben az érzékenyítésre, az intézménybe járó tanulók elfogadására kell törekednünk.

Pedagógusok teljesítmény értékelése

TÉR feladatok: az INTÉZMÉNYI TÉR ELJÁTRÁSREND szerint ütemezzük. A munkaterv elkészítését követően, arra tekintettel **október 15-ig** az értékelők (*vezető és közreműködők*) elkészítik az éves teljesítményértékelés forgatókönyvét, személyre szóló beosztást készítenek. Az értékelők munkájának segítése érdekében megfelelő, a feladatot támogató órarend készítésére törekedtünk a munka tervezhetősége, gördülékenysége érdekében.

Vezetői ellenőrzés

- **Az ellenőrzés célja:** segítségnyújtás, a problémák megbeszélése, az új gyógypedagógusok, gyakoronok szakmai megsegítése.
- **Az ellenőrzés módszerei:** dokumentumelemzés, óralátogatás, megbeszélés.

- **Az ellenőrzést végző személy:** Petrityné Zsótér Erika tagintézmény-igazgató, Rác Andrea munkaközösség-vezető
- **Látogatási, ellenőrzési terv:** A foglalkozások látogatása tervszerűen, előzetesen bejelentetten és váratlanul, bejelentés nélkül is történhet. Az óralátogatás mellett minden esetben ellenőrzésre kerül a dokumentáció (tanmenet, óravázlat, füzetek, fejlesztési tervek stb.)

Látogatási, ellenőrzési terv havi bontásban:

név/ hónap	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.
Balog-Pap Brigitta			x				x	
Brezovai Zoltán Árpád	x				x			
Gyovai Annamária				x				x
Kacziba Erzsébet Ildikó					x			x
Korom Lilla		x				x		
Oláhné Mizere Éva			x				x	
Péteriné Vincze Klára Mónika				x				x
Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet		x				x		
Rác Andrea	x				x			
Sziliné Kádár Magdolna		x				x		

Adminisztrációs feladatok, dokumentumok, elkészítése:

Tanév eleji határidős feladatok:

- | | |
|---|---------------------------|
| • Naplók felfektetése | KRÉTA rendszer |
| • Statisztika kitöltése | 2025. szeptember 30. |
| • Osztályórarendek kifüggesztése | 2025. szeptember 10. |
| • Tanmenetek elkészítése | 2025. október 1. |
| | 2026. február 1.-2. félév |
| • Szakkörök, logopédia foglalkoztatási tervének elkészítése | 2025. október 1. |

- Szakmai közösségi munkaterv 2025. szeptember 12.
- Gyermek-és ifjúságvédelem munkaterve 2025. szeptember 12.

Mérések ütemezése:

- TARC (óvoda és általános iskola alsó tagozata): 2024. 11.15.
- Tanulásban akadályozott tanulók tantárgyi mérése 2026.01.10.
(félév és év vége) 2026.06.05.
- Értelmileg akadályozott tanulók Kultúrtechnikai mérése 2026.05.30.

Kompetencia mérés : Az SNI – tanulók mentesülnek a digitális országos mérés alól.

Nincs központilag kidolgozott egységesen alkalmazható, elfogadott egységes mérési eljárás a tanulói populáció számára. A tanulásban akadályozott tanulóknál alsó tagozatban a TARC, felső tagozatban a félévi és év végi tantárgyi mérések a kötelezőek. Az értelmileg akadályozott tanulóknál a felső tagozatban a székhely intézmény által összeállított „Kultúrtechnikai” mérést végezzük.

Fizikai állapot mérésére vonatkozó határidő:

- Őszi felmérés: 2025. 11.30.
- Tavaszi felmérés: 2026.05.30.
- NETFIT mérés: 2026.01.05.- 05.22. között

2. Tantárgyfelosztás

Tantárgyakhoz kötődő speciális feladatok

Mindennapos testnevelés-mozgásnevelés speciális feladatai, az úszásoktatás megvalósulása:

A tagintézményünk rendelkezik saját tornateremmel, így a mindennapos testnevelés – mozgásnevelés, valamint az óvodai csoportjainknál a mozgásfejlesztés megvalósul. A testnevelés / mozgásfejlesztő órákhoz kapcsolódó eszközök rendelkezésre állnak.

A mindennapos testnevelés *komplex fejlesztési lehetőség*, amely a gyógyypedagógiai nevelés szerves részeként hozzájárul a tanulók fejlődéséhez.

A mindennapos testnevelés/ mozgásnevelés /mozgásfejlesztés feladatai:

- *A mindennapos testnevelés* gyógypedagógiai intézményben kiemelten fontos, mert nemcsak a testi egészséget támogatja, hanem a tanulók kognitív, szociális és érzelmi fejlődését is segíti.
- *Egészségmegőrzés és mozgásfejlesztés:* a tanulók nagy része mozgáskoordinációs, izomtónus- vagy tartás problémákkal küzd. A rendszeres testmozgás javítja a motoros képességeket, segíti a helyes testtartást és a mozgásbiztonság kialakulását. Csökkenti az elhízás, a keringési betegségek és a mozgásszervi panaszok kockázatát.
- *Kognitív képességek támogatása:* a mozgás serkenti az idegrendszeri érés folyamatát, ami kedvezően hat a figyelemre, emlékezetre, gondolkodásra. A mozgásos játékok és gyakorlatok fejlesztik a téri tájékozódást, ritmusérzéklet, melyek sok tanulási területen (pl. olvasás, matematika) alapvető.
- *Szociális és érzelmi fejlődés:* a közös játékok, csapatfeladatok erősítik az együttműködési készséget, a társas kapcsolatokat és az empátiát. A mozgás sikerélményt ad, növeli az önbizalmat, csökkenti a szorongást, levezeti a feszültséget.
- *Életvezetési és önállósági készségek:* a testnevelés során kialakított szokások (rendszeresség, kitartás, szabályok betartása) átvihetők a mindennapi élet más területeire is. Az egészségtudatos életmód alapjainak elsajátítása (mozgás, higiénia, pihenés fontossága) hosszú távon javítja az életminőséget.
- *Egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés:* a testnevelés/mozgásnevelés személyre szabott, figyelembe veszi a tanulók eltérő képességeit, terhelhetőségét. A differenciált mozgásprogramok lehetőséget adnak arra, hogy minden gyermek megtapasztalhassa a siker és a fejlődés élményét.

Az úszásoktatás a Csongrádi Gyógy-és Strandfürdőben valósult meg. A tanulók hetente 1 alkalommal, hétfőként fognak uszodába járni, 2026 januárjától.

Pedagógiai és egészségügyi célú habilitációs fejlesztések:

A pedagógiai-habilitációs *fejlesztések* a tagintézményünkben komplex, személyre szabott programok, amelyek nemcsak az iskolai sikerességet célozzák, hanem a tanulók teljes életútját támogatják, elősegítve az önállóságot, a társadalmi integrációt és a jobb életminőséget. A tanulók egyéni szükségleteire épülnek, és céljuk a meglévő képességek kibontakoztatása, a hiányok pótlása, valamint az önálló életvezetés támogatása. Ezek a fejlesztések szoros összefüggésben állnak a nevelési, oktatási és terápiás feladatokkal.

- *Pedagógiai fejlesztések:* tanulási képességek fejlesztése, alapkészségek megerősítése, szociális kompetencia fejlesztése, életviteli ismeretek.

- *Habilitációs fejlesztések:* a habilitáció célja, hogy a tanuló azokat a készségeket, képességeket elsajátítsa, amelyek önálló életviteléhez, társadalmi beilleszkedéséhez szükségesek. Érzékszervi fejlesztés, kommunikációs készségek fejlesztése, önállósági készségek erősítése, munka- és pályaeorientáció.
- *Komplex fejlesztési szemlélet:* egyéni fejlesztési terv, teammunka, terápiás elemek beépítése.
- *Társadalmi beilleszkedést támogató fejlesztések:* közösségi élmények, szociális tanulás, életre nevelés.

Az egyéni fejlesztett és az egyéni tanrendes tanulók ellátása:

Ebben a tanévben három tanuló kapta meg az egyéni tanrendet. Mindhárom esetében az Oktatási Hivatal és a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága szakvéleménye alapján. A tanulók súlyos egészségügyi problémával küzdenek. Két felsős tanuló heti 10 óra keretében kap felkészítést a tananyagból, míg egy fő az egészségügyi problémák miatt a heti 10 óra alól felmentést kapott. A felkészítést az osztályfőnök tananyagok, és eseti konzultációval segíti, a gyermek állapotát figyelembe véve. A tanulók félévkor és év végén osztályozó vizsgát tesznek.

Egyéb órák, feladatok (hitoktatás, könyvtár, KEVE, LEP):

KEVE órák

- Felmenő rendszerben, a 2. és a 3. évfolyamos tanulóknak, hetente 1 órában tartanak a gyógypedagógusok/pedagógusok órát. A tanév kezdetére több új, az órák gyakorlati részét segítő eszközökkel bővült a tagintézmény. Bóják, roller, kerékpár, közlekedési táblák segítik az oktatás folyamatát.

Lázár Ervin Program (LEP)

- A Lázár Ervin Program keretében, meghatározott időpontban az előző tanévben is részt vettek a tanulóink 1-8. évfolyamig, cirkuszi-és színházi előadásokon, báb előadásokon, koncerteken.
- A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások a LEP program időpontjai alapján valósulnak meg.

Könyvtár

- A tagintézmény rendelkezik könyvtárral. A könyvtári nyitva tartás heti 1 óra, melyet gyógypedagógus lát el. A tanulóknak és a pedagógusoknak lehetősége van a kölcsönzésre, az olvasásra.

Hittan / Hit-és erkölcsstan

- A tanév kezdetén két tanuló esetében kérték a Hit-és erkölcstanoktatást. A tanulók (szülők-gondviselők) többsége csak a Hittan foglalkozásokon való részvételt igényelte.

Tánc-és dráma szakkör

- A tánc- és dráma szakkör nemcsak szabadidős tevékenység, hanem *komplex fejlesztési eszköz*, amely játékosan és örömteli módon járul hozzá a sérült gyermekek testi-lelki-szociális fejlődéséhez. Nagy létszámmal indul a tanévben. Rendezvényeinken mutatják be a tanulók az összeállított produkciókat, műsorokat.

3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

A tagintézményi eseménynaptárban is lefektetésre kerülnek az alábbi óvodai és általános iskolai rendezvények, ünnepek:

Rendezvény, ünnepély	Rendezésért felelős pedagógusok	Tervezett időpontok
Magyar Diáksport Napja	Brezovai Zoltán Árpád	2025.09.26.
Állatvédelmi témahét	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	2025.09.29.-10.13.
Állatok Világnapja	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	2025.10.03.
Egészségnap	Korom Lilla	2025.10.17.
Őszi kirándulás - tanítás nélküli munkanap*	Osztályfőnökök - Csoportvezetők	2025.10.03.
TÖK-JÓ Nap	Sziliné Kádár Magdolna	2025.10.22.
Adventi készülődés*	Osztályfőnökök	2025.11.24.
Mikulás	Osztályfőnökök - Csoportvezetők	2025.12.05.
Karácsonyi ünnepség*	Gyovai Annamária	2025.12.17.
Magyar Kultúra Napja*	Brezovai Zoltán	2026.01.22.
Farsang	Rácz Andrea	2026.02.13.
Télbúcsúztató	Hajdú Réka	2026.02.16.
TETUDOD labor foglalkozásai	Balog-Pap Brigitta	egyeztetett időpontban
Húsvéti készülődés*	Osztályfőnökök	2026.03.31.
Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök	2026.02.06.
Nyílt szakmai napok*	Osztályfőnökök	2026.03.18.-03.19.
Fenntarthatósági témahét	Oláhné Mizere Éva	2026.04.20.-04.24.
Tavaszi kirándulás – tanítás nélküli munkanap*	Osztályfőnökök - Csoportvezetők	2026.05.22.
Diáknap-Gyermeknap	Kacziba Erzsébet	2026.05.29.

Ballagás és tanévzáró ünnepség*	Balog-Pap Brigitta	2026.06.19.
------------------------------------	--------------------	-------------

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző iskolai megemlékezések, melyeket kiegészítenek Csongrád városi koszorúzások, ahol a tanulóink egy része is részt vesz.

Dátum	Felelősök	Esemény
2025.10.06.	Osztályfőnökök	Megemlékezés az Aradi 13 Vértanúról.
2025.10.21.	Osztályfőnökök	Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről.
2026.03.13.	Osztályfőnökök	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról.
2026.06.04.	Osztályfőnökök	Trianoni megemlékezés.

A tagintézményben: gyógypedagógiai tagintézményünkben a következő nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek nem relevánsak értelmileg akadályozott tanulóink mentális képességeik miatt: a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.). A tanulásban akadályozott tanulóink esetében történelem óra keretében ismerkednek meg a jeles napokkal.

**megjelölt rendezvények, ünnepélyek a szülők számra is nyitottak!*

ÁLLATBARÁT GYÓGYPEDAGÓGIAI ISKOLA munkaterve (lsd. melléklet)

Tervezett tanulmányi és sportversenyek

A tanévben a következő hagyományos kulturális, szakmai, illetve sporteseményeken szeretnénk részt venni:

Rendezvény	Jellege	Várható időpontja	Szervezője
XLIX. Országos Komplex Tanulmányi Verseny / Megyei fordulója	tanulmányi	2026. április 1.	Oktatási Hivatal / Rigó Alajos Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, EGYMI
Megyei Atlétika Verseny / továbbjutás esetén Országos Diákolimpia/	sportverseny	2026. április	FODISZ

Megyei Úszóverseny / továbbjutás esetén Országos Diákolimpia/	sportverseny	2026.február	FODISZ
„Száll az ének” Megyei énektáncverseny	kulturális verseny	2026.május	Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI
Határon túli Hon-és Népismereti Verseny	tanulmányi	2026. április	CSTÁI Széchenyi István Általános Iskola

4. Egészségvédelmi munka

Alapja a Pedagógiai Programban jóváhagyott Egészségnevelési program.

Iskolaorvosunk Dr. Gali Ida gyermek-szakorvos, aki egész évben:

- szükség szerint látogatja az intézményünket, a rászoruló gyerekeket
- szakmailag irányítja az ápolónő beosztású gyógypedagógiai asszisztensek munkáját
- irányításával vezetik az egészségügyi törzslapokat
- gondoskodnak a rendszeres fizikai állapot mérésről, annak dokumentálásáról
- beadja a kötelező védőoltásokat
- elvégzi az egyéb iskolaorvosi hatáskörbe tartozó feladatokat

Iskolai védőnőnk: Dr. Somogyiné Gömör Andrea iskolánkban pénteken kora délután tartózkodik.

- Iskola Egészségügyi Munkaterv
- előzetes egyeztetés alapján egészségügyi, felvilágosító témájú foglalkozásokat tart
- elvégzi az érzékszervi szűréseket
- segíti a drogprevenciós munkát

A szűrések elvégzése a tanulók értelmi állapotából és kommunikációs nehézségeiből fakadóan problémás, visszajelzéseik nem mindig adekvátak.

Iskolafogászat

A tanév során (összel) fogászati szűrést szervezünk, amit az illetékes fogszakorvos végez. A növendékek értelmi állapota és félelmeik oldása érdekében a szűréseket tagintézményünkben, míg a kezeléseket a rendelőben végzi a szakorvos.

5. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi feladatokat intézményünk kiemelten kezeli, hiszen nagyon sok család szorul segítségre mind ügyintézés, mind tanácsadás terén. Gyermekvédelmi

tevékenységünkben fokozottan szem előtt tartjuk a veszélyeztetett gyermekek, illetve a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetben élő tanulók védelmét. A gyermekvédelmi feladatainkat a törvényben meghatározott módon az általános feladatot ellátó tagintézmény-igazgató koordinálja, és az osztályfőnökök, valamint a Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős kiemelt feladata.

Szoros kapcsolatot tartunk a saját, és az érintett települések Gyermekjóléti-és Családsegítő Szolgáataival. Szükség esetén jelzéssel élünk az illetékes szervek (Gyámhatóság, Kormányhivatal felé.

6. DÖK tanévi munkájának bemutatása

Iskolánk tanulói létszáma a többi tagintézményhez képest alacsony, így nálunk a diákönkormányzat jogvédelmi funkciója mellett, főleg szabadidős programszervezés, a közösség- szervező tevékenység a kiemelkedőbb. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor **új feladatok, célok** kitűzésével tervezzük. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet, és programszervező szerepe érvényesül leginkább.

Ebben a tanévben újráválasztottuk a 2 diákönkormányzati tagot a felső tagozatból.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- *Ebben a tanévben is célunk, hogy aktívan részt vegyünk a városi Diákönkormányzati programokon, ezzel is színesíteni szeretnénk tanulóink diák éveit.*
- A tanulók közösségi tevékenységének ösztönzése.
- A környezetvédelmet szem előtt tartva határoztuk meg az éves feladatainkat, bekapcsolódva
- iskolánk és városunk környezetnevelési programjaiba.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A diákok mindennapi életének megszervezése.
- A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése.

- Kulturális rendezvények segítése.
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása, bővítése.
- Sportrendezvények, kirándulások megszervezése, lebonyolítása.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük az iskolai éveiket. A **tagintézményi célunknak megfelelően szeretnénk megerősíteni és bővíteni, a külső partnerkapcsolatokat a városunkban működő többségi iskolák diákjaival.**

V. KAPCSOLATOK

1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola egészének életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról a szülők megkapják a tájékoztatást:

Tervezett szülői értekezletek/Ó/ÁI	Időpont
Tanévnyitó szülői értekezlet	2025.09.08.-2025.09.12. között
Félévi szülői értekezlet	2026.02.02.- 2026.02.06. között
8. osztályos tanulók szüleinek továbbtanulási szülői értekezlete/ÁI/:	2025.11.10.

A pedagógusok honlapon elérhető fogadóóráin túl az alábbi időpontokban tervezünk fogadóórákat:

Tervezett fogadóórák /Ó/ÁI
2025.11.17.
2026.05.18.

Az osztályfőnökök folyamatosan, az intézményi vezetés pedig szükség szerint tájékoztatja a szülőket a Kréta rendszeren keresztül.

Sorszám	Csoport/Osztály	Szülői munkaközösségi képviselők a 2025/2026. tanévben
1.	1-2. osztály/T	Vas Mónika
2.	1-2-3. osztály/É	Pecznyik Anikó
3.	3-4-5. osztály/T	Barta-Deim Melinda
4.	6-7-8. osztály/T	Bernát Jánosné
5.	4-6-7-8. osztály/É	Gila Erika
6.	Mókus csoport /Ó	Dobos Lóránt
7.	Maci csoport /Ó	Szerencs Brigitta

A szülőkkel közös rendezvényeink az Ünnepek, megemlékezések rendezvények címszó alatt csillaggal jelölve

2. A tagintézmény-vezetés és a fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai / óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében a tagintézmény vezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia, a főigazgatóval, és általa a fenntartóval.

3. További partner kapcsolatok

Partner	Kapcsolattartó	Határidő
Hódmezővásárhely Tankerületi Központ	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Tagintézményeink (Szentés, Szeged, Makó)	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Oktatási Hivatal, Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Fogyatékkal élő felnőttek ellátásával foglalkozó intézmények (FONI, Kisréti Otthon)	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Városi köznevelési intézmények (óvodák, általános iskolák, középiskolák)	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Városi közintézmények (Művelődési Központ, Galéria, Városi Könyvtár)	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
A tanulók lakóhelye szerinti önkormányzatok, járási hivatalok	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Egyesületek, civil szervezetek és alapítványok (FODISZ, MSOSZ, Csongrádi Vízügyi SE, stb.)	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
SZTE JGYPK Gyógypedagógus-képző Tanszék ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógus Kar	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos
Egészségügyi intézmények	Petrityné Zsótér Erika	folyamatos

A tanév során a külső és belső szakmai kapcsolataink megerősítésén, ezáltal a hozzánk járó gyermekek / tanulók társadalmi elfogadásának elősegítésére szeretnénk hangsúlyt fektetni.

Célunk a többségi intézménybe járó gyermekek / tanulók érzékenyítése, a sérüléssel küzdő gyermekek elfogadása érdekében.

Az oktatási intézmények mellett, a partnereinkkel történő rendszeresebb és szorosabb kapcsolattartás is cél.

Csongrád, 2025. 09. 12.

Petrityné Zsótér Erika
tagintézmény-igazgató

Munkaközösségi munkaterv 2025-2026 tanév

2025. szeptember

- Augusztus 26.-án munkaközösségünk minden tagja regisztrált a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett tanévelőkészítő szakmai napra. Online előadásokon való részvétel. Éves munkaterv elkészítése, elfogadása.
- Szülői értekezlet szervezése: a szülők tájékoztatása az a tanév rendjéről, házirendről, értékelés módjáról.
- Az év eleji tantárgyi felmérések elkészítése, értékelése, hiányosságok pótlása.
- Osztálytermek, folyosók, udvar rendezése, díszítése. A hónap legfontosabb feladata a tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, figyelembe véve az osztályösszevonásokat.
- Őszi kirándulás megszervezése osztályonként, csoportonként.
- Magyar Diáksport Napja.
- Csatlakozás a mobilitás hetéhez.

2025. október

- Állatvédelmi témahét megszervezése, lebonyolítása. Intézményünk második éve az állatbarát iskola, ezért csatlakozunk a programsorozathoz. Megemlékezünk az Állatok Világnapjáról. Október 3-án minden osztály, csoport őszi kiránduláson vesz részt.
- Októberben egészségnapot szervezünk tanulóinknak.
- Nemzeti ünnep október 23.- tantermi dekoráció készítése, megemlékezés.
- Belső tudásmegosztás szervezése munkaközösségünknek.
- „Tök jó nap” megszervezése, lebonyolítása szülők és partnerintézmények bevonásával.

2025. november

- Intézményünkben több gyermek hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, több gyermek él nevelőszülőnél. Tervezem a családsegítő munkatársait meghívni novemberi értekezletünkre. Fontos a problémák feltárása, közös megoldás keresése, szoros együttműködés fenntartása. Szeretném, ha tájékoztatást kapnánk a változásokról, aktualitásokról, a jelzőrendszer munkájáról, illetve a problémás gyermekek, családok megsegítésének lehetőségéről.

- Családlátogatások az őszi folyamán.
- Nyílt órák, hospitálási lehetőségek biztosítása munkaközösségünk tagjainak. Tudásmegosztás, előadások lebonyolítása.
- Adventi készülődés.

2025. december

- Karácsonyvárás, Adventi készülődés már hagyomány intézményünkben. A családok, szülők bevonásával készülődünk az ünnepre. Mikulás várás és Karácsonyi műsor megszervezése a hónap legfontosabb feladata, melyben a helyi gimnáziumi tanulók is aktívan részt vesznek. Nagyon fontos, hogy a fiatalok megismerjék és elfogadják tanulóinkat.
- Tantermek, folyosók dekorálása. Karácsonyi műsor.

2026. január

- Első félév értékelése, tanításban, nevelésben felmerülő problémák megbeszélése.
- Áttekintjük a következő félév feladatait.
- Megemlékezünk a Magyar Kultúra napjáról.

2026. február

- Második félévi szülői értekezlet. Szülők tájékoztatása a tanulók eredményeiről, tanulmányi munkájukról, fejlődésükről.
- Farsang szervezése, lebonyolítása. Télbúcsúztató szervezése, lebonyolítása.
- Belső tudásmegosztás szervezése munkaközösségünknek.

2026. március

- Nemzeti ünnep Március 15. Ünnepi műsor szervezése, lebonyolítása.
- Hagyomány a gyerekek és családjaik körében a Húsvéti készülődés, melyet március hónapban rendezünk.
- Belső tudásmegosztás szervezése munkatársainknak. Tavaszi Pedagógiai napokon való részvétel.

2026. április

- Felső tagozatos tanulóink megyei tanulmányi versenyen vesznek részt.

- Nyílt tanítási napok, tudásmegosztás szülőknek, gyógypedagógusoknak, többségi iskolák pedagógusainak, óvónőinek április hónapban. Ezzel a nyílt héttel intézményünk partnerkapcsolatait szeretnénk erősíteni, bővíteni.
- A hagyományosan megrendezett fenntarthatósági témahét áprilisban kerül megrendezésre.

2026. május

- Gyermeknap.
- Belső tudásmegosztás.
- Tavaszi osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása.

2026. június

- Tanév végi munkaközösségi foglalkozásunkon értékeljük a tanévet, megbeszéljük a felmerülő problémákat, ötleteket gyűjtünk a jövő évi szakmai munkánkhoz.
- Munkaközösségünk havonta egy alkalommal tart megbeszélést a rendszeres értekezlet után. A megbeszélés témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése és a magatartási, szorgalmi helyzetek elemzése, aktualitások megbeszélése.

Csongrád, 2025. 09. 12.

Rácz Andrea
Munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV

2025-2026-os TANÉV

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele, segítése.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
2. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés, segítségnyújtás.
4. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális - és fizikai fejlődésének nyomon követése, szakember bevonása- családlátogatás.
6. Fogadóóra hetente.
7. A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
8. Esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Szeptember

- Szülői értekezlet osztályonként
- Ifjúságvédelmi munkaprogram elkészítése,
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele.
- Védőnővel, iskolaorvossal való kapcsolatfelvétel
- Bejáró tanulók utazásának segítése a Támogató Szolgálat, Tanyagondnoki Szolgálat által
- Részvétel a helyi Szociálpolitikai Iroda gyermekvédelmi tájékoztatóján
- Külső partnerkapcsolatok bővítése és a meglévők erősítése

Október

- Rendőrséggel való kapcsolatfelvétel, bűnmegelőzési programban való részvétel
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók családlátogatása
- Igazolatlan mulasztások hátterének feltárása
- Tantestület tájékoztatása a segítségnyújtás lehetőségeiről munkaközösségi értekezleten

November

- Segítségnyújtás a szülőknek pedagógiai és pszichológiai területen
- Mulasztások folyamatos nyomon követése
- Külső gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás
- Adventi készülődés a családokkal

December

- Az osztályfőnökökkel a problémás esetek megbeszélése, szükséges teendők megbeszélése, eldöntése
- Mikulás várás, mikulás csomagok elkészítése az osztályfőnökökkel.
- Karácsonyi ajándékok gyűjtése a rászoruló családoknak
- Támogatások felülvizsgálata, újabb kérelmek elindítása

Január

- Adategyeztetés a szociálpolitika csoporttal
- Mulasztások folyamatos figyelemmel kísérése
- Családlátogatások tekintettel a féléves tanulmányi munkára

Február

- Tájékoztatás a féléves gyermek- és ifjúságvédelmi munkáról
- Nyilvántartások folyamatos vezetése
- Pályaválasztás figyelemmel kísérése
- Szülők tájékoztatása szülői értekezleten a segítségnyújtás lehetőségeiről

Március

- Részvétel a Gyermekjóléti Szolgálat éves megbeszélésén
- Igazolatlan mulasztások vizsgálata
- Osztályfőnökökkel való megbeszélés

Április

- Adategyeztetés a gyámhatósággal
- A bejáró tanulók élet és családi körülményeinek vizsgálata
- Adategyeztetés az iskolai gazdasági ügyintézővel

Május

- A hátrányos helyzetű tanulók kirándulásának segítése
- Mulasztások folyamatos követése, intézkedések megtétele
- Osztályismétlők aránya a nyilvántartott tanulók arányában
- Lemorzsolódás csökkentése
- Nyári étkezési támogatások intézése

Június

- Az éves munka értékelése
- Beszámoló a tantestületnek

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

A gyermekek létszáma jelenleg összesen 63 fő. 48 tanuló és 15 óvódás.

A létszámuk az előző tanévhez képest változást mutat. A HH- tanulók létszáma a tanév elején: 4 fő, míg a HHH-s tanulók száma 13 fő. Összesen: 17 fő.

Összegezve:

- a tanév során a lemorzsolódás megelőzése, a családlátogatások beütemezése lenne a fő feladat főleg az igazolatlan mulasztással rendelkező tanulók esetében.
- szabadidő hasznos eltöltésére még erősebb hangsúly fektetése
- több közös iskolai program a szülőkkel.
- Külső partnerkapcsolatok bővítése

Csongrád, 2025. 09. 12.

Balog-Pap Brigitta
gyógypedagógus
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Vezetői ellenőrzési terv 2025/2026.

Az ellenőrzési folyamat nem változott. Az eddigi éveknek megfelelően zajlik. A napi folyamatos ellenőrzés mellett, a megadott területek és munkavállalók ellenőrzése a tervezetteknek megfelelően zajlik. A mindennapos ellenőrzések a tanév kezdetétől elkezdődtek.

Ellenőrzési feladatok az adott tanév folyamán

- az iskolai munka megindításának ellenőrzése, koordinálása tagintézményi szinten
- a szakmai munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése
- a pedagógiai célkitűzések, nevelőtestületi határozatok végrehajtásának ellenőrzése
- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők munkájának rendszeres ellenőrzése
- az iskola napi és heti rendje betartásának ellenőrzése
- pedagógusok munka-és foglalkoztatási rendjének, valamint ennek dokumentálásának ellenőrzés
- rendszeres beszámolási tevékenység az intézmény igazgatójának
- félévkor és év végén írásbeli és szóbeli értékelés a tagintézmény pedagógiai munkájáról az intézmény igazgatójának
- iskolai rendezvények előkészítése, koordinálása, ellenőrzése
- biztonságos munkafeltételek, tűz-és baleset, és vagyonvédelem, az iskola rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése

Ellenőrzési feladatok ütemezése

Az iskolai munka megindítása, koordinálása tagintézményi szinten	Augusztus
A szakmai munkaközösség munkájának koordinálása, ellenőrzése	Minden foglalkozáson
Az iskola napi és heti rendje betartásának ellenőrzése	Folyamatosan
A pedagógusok és a nevelőmunkát segítők munkájának rendszeres ellenőrzése	Rendszeres óralátogatások
A pedagógusok munka-és foglalkoztatási rendjének, valamint ennek dokumentálásának	Órarend: szeptember 12. Tanmenet: október 30., ill. óralátogatáskor

ellenőrzése	Törzslapok: -
Rendszeres beszámolási tevékenység az intézmény főigazgatójának	Vezetőségi értekezleten, illetve külön kérésre
Biztonságos munkafeltételek, tűz-és baleset, és vagyonvédelem, az iskola rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatosan
Iskolai rendezvények előkészítése, koordinálása, ellenőrzése	Folyamatosan

Pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Óralátogatáskor: az órákra való felkészültség milyensége, színvonala, motiváció, szemléltetés, differenciálás, következetesség, értékelés, az óra hangulata.
- Osztályfőnöki munka színvonalának ellenőrzése.
- Szakmai munkaközösség vezetői munka ellenőrzése.
- Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése.
- Munkafegyelem, munkaköri köteleességek betartása, munkaidő betartása.
- Hozzá állás, rugalmasság, kreativitás
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás, önállóság, megbízhatóság, kiegyensúlyozottság.
- Iskolai rendezvények szervezésében, levelezésében vállalt rész, elért végeredmény.
- Az iskolai tanulók felé mutatott példakép milyensége.
- Szakmai képzéseken történő részvétel.
- Versenyeken, pályázatokon történő részvétel, eredmények.
- Adminisztráció pontossága, határidők betartása.

A nevelőmunkát segítőik ellenőrzési szempontjai:

- A feladatokhoz való hozzáállás: kiegyensúlyozottság, motiváltság, elkötelezettség.
- Együttműködő készség a pedagógusokkal.
- A tanulókhöz való viszony, velük való kapcsolatalakítás.
- Munkafegyelem, munkaköri köteleességek betartása, munkaidő betartása.
- Adminisztráció pontossága, vezetése.
- Képzéseken való részvétel, innovációk megvalósítása.

Időpont	Téma	Felelős	Segítők
---------	------	---------	---------

Csongrád,2025.09.12.

Petrityné Zsóter Erika
tagintézmény-igazgató

Állatvédelmi pedagógiai munkaterv 2025/2026. tanév			
2025. augusztus	Kozmutza Általános Iskola és Szakiskola, Csongrádi Tagintézménye Állatvédelmi munkacsoport megalakulása	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	
2025. szeptember	Éves munkaterv elkészítése Állatvédelmi jeles napok, örökbefogadási tabló, megjelenítése faliújság kihelyezése Kapcsolódás a Világ legnagyobb tanórájához Kiemelt témája a Velünk élő állatok Csemegi Károly könyvtárral hosszútávú együttműködés megalapozása, rendszeres állatbarát, állatvédelem témájú felolvasások, programok megszervezése Csongrádi FAUNA Állatvédő és Állatmentő Egyesület "Új Esély" Állatotthonában önkéntes feladatok vállalása (pld: kutyasétáltatás) Állatvédelmi Témahét előkészítése Programok, adománygyűjtés megszervezése Állatbarát osztály kijelölése Felelős állattartás akvárium elhelyezése	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Korom Lilla Állatvédelmi munkacsoport tagjai Állatvédelmi munkacsoport tagjai Oláhné Mizere Éva Korom Lilla Brezovai Zoltán Kacziba Erzsébet Ildikó Hajdú Réka
2025. október	Állatvédelmi Témahét megvalósítása Állatkertek, Vadasparkok, tanösvények látogatása osztály kirándulások keretében	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Nevelőtestület
2025. november	Téli madár és vadetetés gyakorlatban, és előadás keretében az Alföldi ASZC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium együttműködésével	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	

2025. december	Esély Szociális Alapellátási Központ fogyatékos személyek nappali ellátása közös kézműves foglalkozás az Állatok Karácsonya címmel	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Állatvédelmi munkacsoport tagjai
2026. január	Társállataink egészségvédelme állatorvosi rendelő	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Dr. Berényi Adrienn
2026. február	Őshonos állataink megismerése (jó gyakorlat)	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Szülők segítségével
2026. március	Állatbarát kert, beporzók védelme előadás, kézműves foglalkozás	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Kacziba Erzsébet Ildikó Osztályfőnökök
2026. április	Látogatás a Szentesi Természet- és Vadvédelmi Mentőközpontba Állatbarát gyógypedagógiai intézmény pályázat elkészítése	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Szülők, osztályfőnökök - Állatvédelmi munkacsoport tagjai
2026. május	Madarak és fák napján „Madar szimbólum” megjelenítése a magyar népdalokban közös éneklés	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	Állatvédelmi munkacsoport tagjai
2026. június	Az éves munka értékelése	Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet	

Csongrád, 2025.09.12.

Puskásné Czimer Szilvia Erzsébet
Gyógypedagógus
Állatvédelmi munkacsoport-vezető